

## DAFTAR ISI

TANDA PERSETUJUAN LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTIK .....	i
TANDA PENGESAHAN LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTIK .....	ii
ABSTRAK .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	viii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Topik Laporan .....	3
1.3 Tujuan Kuliah Kerja Praktik .....	4
1.4 Manfaat Kuliah Kerja Praktik .....	4
1.4.1 Manfaat Teoretis .....	4
1.4.2 Manfaat Praktis .....	4
1.5 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II KERANGKA TEORI.....	6
2.1 Tinjauan Pustaka .....	6
2.1.1 <i>Public Relations</i> .....	6
2.1.2 Tujuan dan Fungsi <i>Public Relations</i> .....	6
2.1.3 <i>Public Relations</i> Pemerintahan.....	8
2.1.4 Peran <i>Public Relations</i> Pemerintahan.....	8
2.1.5 Fungsi <i>Public Relations</i> Pemerintahan .....	9
2.1.6 Publik Eksternal .....	10
2.1.7 Ruang Lingkup <i>Public Relations</i> .....	11
2.1.8 <i>Customer Relations Management</i> .....	12
2.1.9 Fungsi <i>Customer Relations Management</i> .....	13
2.2 Prosedur Ideal.....	14

2.2.1 Proses Pelayanan.....	14
<b>BAB III DIREKTORAT JENDERAL PEMASYARAKATAN .....</b>	<b>16</b>
3.1 Sejarah Ditjen PAS.....	16
3.2. Gambaran dan Ruang Lingkup Pekerjaan.....	23
3.2.1 Visi dan Misi Ditjen PAS .....	24
3.2.2 Filosofi Lambang Ditjen PAS.....	24
3.3 Gambaran Unit Kerja Ditjen PAS .....	25
3.4 Struktur Organisasi dan Jobdesk .....	27
3.5 Pelaksanaan Kegiatan Kuliah Kerja Praktik.....	29
3.5.1 Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktik.....	30
<b>BAB IV PEMBAHASAN.....</b>	<b>31</b>
4.1 Gambaran Kegiatan Selama Kuliah Kerja Praktik.....	31
4.2 Perbandingan Pelaksanaan Kegiatan KKP Dengan Teori.....	35
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>39</b>
5.1 Kesimpulan.....	39
5.2 Saran.....	40
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>41</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....</b>	<b>43</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>44</b>